

個人情報保護方針

伊藤忠食品株式会社（以下「当社」という）は、酒類・食料品の卸売業、販売業、それに伴う商品の保管、運送ならびに各種商品の情報提供、商品流通に関するマーチャンダイジング等を主とした事業活動を展開しています。

当社は、当社の事業の用に供するすべての個人情報を適切に取扱うため、当社全従業員が遵守すべき行動基準として本個人情報保護方針を定め、その遵守徹底を図ることといたします。

1. 当社は、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守するため、日本工業規格「個人情報保護マネジメントシステム - 要求事項」（JIS Q 15001）に準拠した個人情報保護マネジメントシステムを策定し、適切に運用いたします。
2. 当社は、事業の内容及び規範を考慮した適切な個人情報の取得、利用及び提供を行います。それには特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱いを行わないこと及びそのための措置を講じることを含みます。
3. 当社は、個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合は、その取扱いを委託された個人情報の安全管理が図られるよう、委託を受けた者に対する必要かつ適切な監督を行います。
4. 当社は本人の同意がある場合又は法令に基づく場合を除き、個人情報を第三者に提供することはありません。
5. 当社は、個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止及び是正のための措置を講じます。
6. 当社は、個人情報の取扱いに関する苦情及び相談への適切かつ迅速な対応に努めます。また、当社が保有する開示対象個人情報の開示等の求め（利用目的の通知、開示、訂正・追加又は削除、利用又は提供の停止）を受付ます。開示等の求めの手続きにつきましては、以下の「個人情報苦情及び相談窓口」までご連絡ください。
7. 当社は、個人情報保護マネジメントシステムの継続的改善を行います。

2010年7月1日制定

2018年4月1日改正

伊藤忠食品株式会社

社長執行役員

岡本 均

<個人情報苦情及び相談窓口>

〒107-8450 東京都港区元赤坂 1-2-7 赤坂 K タワー

伊藤忠食品株式会社

職能本部

法務・コンプライアンス部

TEL：03-5411-8516

FAX：03-5411-8652

(受付時間 9時～17時 土日祝日除く)

当社における個人情報の取扱いについて

(個人情報保護法及びJISに基づく本人の知り得る状態(本人の求めに応じて遅滞なく回答する場合を含む。)に置く事項)

1. 個人情報取り扱い事業者の氏名または名称

伊藤忠食品株式会社

2. 個人情報保護管理者の職名、所属及び連絡先：

取締役・執行役員 川口 浩一 (連絡先は「個人情報苦情及び相談窓口」)

3. 個人情報の利用目的

当社は、Foodliveをご利用される加入者様から取得した個人情報(お名前、ご住所、お電

話番号、メールアドレス、銀行口座等)は以下の利用目的の範囲内でのみ利用します。

- (1) Foodliveの運営、会員管理
- (2) 受注・出荷データ管理
- (3) Foodliveにて収納代行した売買代金のお支払
- (4) 本サービスに関するお知らせ、およびマーケティングや販売促進、サービス改善のため。
- (5) その他会員から得た同意の範囲内で利用すること
- (6) その他、上記に付帯する業務を行うため。

4. 第三者提供の有無

当社は取得した個人情報を第三者へ提供することはありません。

5. 委託の有無

当社は守秘義務契約を締結した上で上記の利用目的を達成するために業務委託をする場合があります。

6. 開示対象個人情報の取扱いに関する苦情の申し出先

・「個人情報苦情及び相談窓口」

7. 認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申し出先

(1) 認定個人情報保護団体の名称

一般財団法人日本情報経済社会推進協会

(2) 苦情解決の申出先

個人情報保護苦情相談室

<住所> 〒106-0032 東京都港区六本木一丁目 9-6 六本木ファーストビル内

<電話番号> 03-5860-7565 0120-700-779

【当社の商品・サービスに関する問い合わせ先ではありません】

当社が保有する開示対象個人情報について

8. 開示等の求めに応じる手続

(1) 開示等の求めの申し出先

・「個人情報苦情及び相談窓口」

(2) 開示等の求めに際して提出すべき書面の様式その他の開示等の求めの方式

下記を当社「個人情報苦情及びご相談窓口」まで、郵便又は宅配便でご送付ください。遅滞なく迅速に対応いたします。なお郵便又は宅配便以外の手段（直接のご来社、電子メール、FAX など）での開示等の求めは受け付けておりません。

a) 当社指定の「開示等の求め申請書」

お手元がない場合は、ご連絡ください。こちらからお送りいたします。

b) 本人確認書類

1) ご本人によるお申し込みの場合

・本人の公的証明書（写し）

2) 代理人によるお申し込みの場合

下記の書類のうち該当するもののすべて。

(1) 代理権確認書類

i. 法定代理人

戸籍謄本その他その資格を証明する書類

ii. 任意代理人（以下のすべて）

・当社指定の委任状（当社指定の委任状がお手元がない場合は、ご連絡ください。早急にご郵送します。）※印鑑登録された本人の印鑑の押印がされたもの。

・本人の印鑑登録証証明書

(2) 代理人の身元確認書類

・代理人の公的証明書（写し）

(3) 本人の身元確認書類

本人の公的証明書（写し）

※ 公的証明書

以下、アまたはイを言う。

ア 以下のいずれかをひとつ

運転免許証、運転経歴証明書、旅券、個人番号カード
(氏名と写真の表示がある面のみ)、身体障害者手帳、
精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特
別永住者証明書

イ 以下の書類をふたつ以上

公的医療保険の被保険者証、住民票の写し、住民票記載事項証明書、
年金手帳、後期高齢者医療又は介護保険の被保険者証、国家公務員
共済組合又は地方公務員共済組合の組合員証、私立学校教職員共済
制度の加入者証、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書

※ ご提示いただいた本人確認書類は、以下の通り利用いたします。ご同意いた
だける方のみご送付下さい。

- ・当個人情報、本人からの開示等の求めに応じるために利用いたします。
- ・ご提示いただく本人確認書類によっては、本籍地等特定の機微な個人情報
を取得することがあります。
- ・法令に基づく場合を除いて、当個人情報を本人の同意なく第三者に提供
することはありません。また、当個人情報の取扱いを委託する予定はあ
りません。
- ・本人確認書類等により本人確認が出来ない場合、開示等の求めに応じら
れない場合がございます。
- ・その他、当社の個人情報の取扱いについては以下の当社のホームページ
をご覧ください。

<https://www.itochu-shokuhin.com/contact/privacypolicy.html>

c) 手数料

「利用目的の通知」あるいは「開示」につきましては、1件のお申込みにつき手
数料として1,000円いただきます。1,000円分の郵便小為替を上記書類にあわせて
ご同封ください。

上記の通り手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申し上げます
が、所定の期間内にお支払いいただけない場合は開示等の求めがなかったもの
といたします。なお、送付頂いた書類は原則としてご返却いたしません。

※注意事項

- ・郵送や配送途中の書類の紛失、事故による未着につきましては、当社では責

任を負いかねます。

- ・必要事項を全てご記入下さい。書類に不備がある場合は、返送させていただく場合がございます。
- ・個人情報保護法の例外規定にあたる場合など、開示等の求めにお答えできない場合がございます。
- ・内容により、お時間をいただく場合がございます。
- ・開示等の求めにともない収集した個人情報は、開示等の求めの必要な範囲のみで取扱うものとします。提出していただいた書面は当社で適切に廃棄いたします。
- ・「訂正等」、「利用停止等」の結果、該当するサービスがご利用いただけなくなることがあります。あらかじめご了承下さい。

※「開示対象個人情報」とは、電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成した情報の集合物又は一定の規則に従って整理、分類し、目次、索引、符合などを付すことによって特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が、本人から求められる開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じることができる権限を有するものをいいます。詳しくは、「個人情報苦情及びご相談窓口」までご連絡ください。